an>

Title: The Speaker made reference on the occasion of Human Rights Day.

**माननीय अध्यक्ष :** माननीय सदस्यगण, आज मानवाधिकार दिवस है, आज के दिन वैसे वर्ष 1948 में संयुक्त राष्ट्र महासभा ने मानवाधिकारों की सार्वभौमिक घोषणा को अंगीकार किया था जिसमें मानवाधिकारों को सभी पुरुषों और रित्रयों के अनन्य अधिकारों के रूप में मान्यता दी गई।

आइए, हम इस अवसर पर मानवाधिकारों के पूर्ति अपने विश्वास को और दढ़ बनाएं और सामाजिक पूगित को बढ़ावा देने तथा सभी के लिए बेहतर जीवन स्तर सुनिश्चित करने का संकल्प लें एवं लोगों में मूलभूत मानवाधिकारों के पूर्ति जागरूकता का पूसार करें<sub>।</sub> हम भी दूसरे के मानवाधिकारों को पहचान करके अपना व्यवहार करें<sub>।</sub>

…(<u>व्यवधान</u>)

माननीय अध्यक्ष : अभी नहीं, शून्य काल में इस विषय को लेंगे<sub>।</sub>

…(<u>व्यवधान</u>)

DR. KIRIT SOMAIYA (MUMBAI NORTH EAST): Madam, I have given a notice of privilege against Shri Kalyan Banerjee....(Interruptions)

HON. SPEAKER: Your notice is under my consideration. Yes, you have given the notice.

...(Interruptions)

डॉ. किरीट सोमैया : पूधानमंत्री जी का अपमान किया, हाऊस के अंदर, हाऊस के बाहर, उनको माफी मांगना चाहिए, उनको रेप्रिमैंड करना चाहिए, उनके खिलाफ कड़ी से कड़ी कार्रवाई होनी चाहिए।

**माननीय अध्यक्ष :** आपका नोटिस मेरे पास है, मैं माननीय सदस्य से बात करूंगी, फिर आपको बताऊंगी, मेरे कंसीडरेशन में हैं।

…(<u>व्यवधान</u>)

**माननीय अध्यक्ष :** नहीं, किसी का नोटिस नहीं आया है, नो एडजर्नमेंट मोशन<sub>।</sub>

…(<u>व्यवधान</u>)

HON. SPEAKER: There is no notice of Adjournment Motion please.